



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA
KECAMATAN BUNGURAN SELATAN

Alama:Jalan Padang Meliso,Cemaga

Website:<http://Kecamatanbunguranselatan.natunakab.go.id>

email:http://Kecamatanbunguranselatan@natunakab.go.id Kode Pos (29783)

SURAT KEPUTUSAN
CAMAT BUNGURAN SELATAN KABUPATEN NATUNA
NOMOR : 12 TAHUN 2023

TENTANG
PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA
DI LINGKUNGAN KECAMATAN BUNGURAN SELATAN
KABUPATEN NATUNA

CAMAT BUNGURAN SELATAN KABUPATEN NATUNA

- Menimbang :**
- a. bahwa dengan telah ditetapkan, Peraturan Bupati Natuna Nomor 23 Tahun 2022 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Natuna Tahun 2021-2026;
 - b. bahwa Penetapan Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Camat Bunguran Selatan;

- Mengingat :**
1. Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Pelalawan, Kabupaten Rokan Hulu, Kabupaten Rokan Hilir, Kabupaten Siak, Kabupaten Karimun, Kabupaten Natuna, Kabupaten Kuantan Singingi dan Kota Batam (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 191, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3902) sebagaimana telah diubah beberapa kali dengan Undang-undang Nomor 34 Tahun 2008 tentang perubahan Ketiga atas Undang-Undang Nomor 53 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Pelalawan, Kabupaten Rokan Hulu, Kabupaten Rokan Hilir, Kabupaten Siak, Kabupaten Karimun, Kabupaten Natuna, Kabupaten Kuantan Singingi dan Kota Batam (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 107, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4880);
 2. Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2002 tentang Pembentukan Propinsi Kepulauan Riau (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 111, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4237);

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
9. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
10. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Natuna (Lembaran Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2020 Nomor 8);
12. Peraturan Daerah Nomor 20 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2021 Nomor 20);

14. Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Natuna (Lembaran Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2021 Nomor 16);
16. Peraturan Bupati Nomor 81 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah (Berita daerah Kabupaten Natuna Tahun 2022);
17. Peraturan Bupati Nomor 23 Tahun tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Natuna Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2022).

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :** KEPUTUSAN KEPALA PERANGKAT DAERAH TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN KECAMATAN BUNGURAN SELATAN KABUPATEN NATUNA.
- KESATU :** Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Kecamatan Bunguran Selatan Kabupaten Natuna, sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA :** Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU, merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh Kecamatan Bunguran Selatan dalam menetapkan Rencana Kinerja Tahunan, menyampaikan Rencana Kerja dan Anggaran, menyusun dokumen Penetapan Kinerja, menyusun Laporan Kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen RPJMD Kecamatan Bunguran Selatan Kabupaten Natuna 2016-2021.
- KETIGA :** Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU, disusun dengan mengacu kepada Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Natuna dan ditetapkan dalam bentuk keputusan Kepala Kecamatan Bunguran Selatan Kabupaten Natuna.
- KEEMPAT :** Keputusan Ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini maka akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Cemaga
Pada tanggal : 11 Januari 2023

CAMAT BUNGURAN SELATAN

SUPARDI, S.Pd.I
NIP. 19790702 200903 1 002

INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN BUNGURAN SELATAN

- SKPD : Kecamatan Bunguran Selatan
- Tugas :
 1. Menyusun program kegiatan kecamatan;
 2. Membagi tugas kepada bawahan sesuai bidang tugasnya;
 3. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
 4. Menyusun dan menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
 5. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah ditingkat kecamatan;
 6. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa atau sebutan lain dan/atau kelurahan;
 7. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
 8. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
 9. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
 10. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan;
 11. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan kelurahan;
 12. Mengkoordinasikan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan;
 13. Mengevaluasi pelaksanaan program kegiatan kecamatan serta tugas yang telah dilaksanakan selama satu tahun dan sebagai bahan laporan akuntabilitas kinerja kecamatan;
 14. Melakukan koordinasi dengan kecamatan disekitarnya;
 15. Mengkoordinasikan unit kerja diwilayah kerja kecamatan dalam rangka penyelenggaraan kegiatan pemerintah untuk meningkatkan kinerja kecamatan;
 16. Melakukan koordinasi dengan perangkat daerah dilingkungan pemerintah daerah dalam rangka penyelenggaraan kegiatan pemerintah di kecamatan;

- Fungsi : a. Perumusan Kebijakan Teknis dibidang perizinan
b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum kepada masyarakat;
c. Pembinaan urusan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
d. Penyelenggaraan dan pengelolaan administrasi dan urusan rumah tangga;
e. Pelaksanaan pengendalian, pemantauan dan evaluasi kegiatan pembangunan di desa;
f. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang dilimpahkan oleh Bupati

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja utama	Formulasi Perhitungan	Sumber Data
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indek Kepuasan Masyarakat	Nilai Indeks	Laporan Hasil Survey Kepuasan Masyarakat

**CAMAT BUNGURAN SELATAN,**
SUPARDI, S.Pd.I
NIP. 19790702 200903 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : **SEKRETARIS KECAMATAN BUNGURAN SELATAN KABUPATEN NATUNA**

FUNGSI : Menyusun kebijakan operasional dan program kerja sekretariat, mengkoordinasikan tugas dan fungsi kerja sub bagian yang ada di sekretariat, pengelolaan sarana dan prasarana aparatur serta penyelenggaraan pelayanan kehumasan serta mengkoordinasikan tugas Camat.

- URAIAN TUGAS :
- pengkoordinasian penyusunan program dan penyelenggaraan tugas-tugas bidang secara terpadu dan tugas pelayanan administrasi;
 - pengelolaan administrasi dan pembinaan kepegawaian dilingkungan kecamatan;
 - pengelolaan Surat menyurat, kearsipan dan ketatalaksana kecamatan;
 - pengelolaan aset, rumah tangga dan perlengkapan kantor kecamatan;
 - penyelenggaraan Protokoler dan kehumasan;
 - penghimpunan dan penysunan data informasi evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan kecamatan

No	Sasaran / Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Perhitungan	Sumber data
1.	Terlaksananya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Predikat/realisasi kinerja PD/nilai Akuntabilitas	Nilai Akuntabilitas yang didapatkan	OPD
2	Terselenggaranya pelayanan administrasi perkantoran	Persentase layanan administrasi perkantoran	$\frac{\text{Jlh layanan yang terfasilitasi}}{\text{Jumlah Target Layanan}} \times 100\%$	OPD
3	Terselenggaranya pelayanan administrasi kepegawaian	Persentase kehadiran pegawai	$\frac{\text{Jlh Pegawai yang hadir tiap bulan}}{\text{Jumlah Keseluruhan Pegawai}} \times 100\%$	OPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : **KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BUNGURAN SELATAN KABUPATEN NATUNA**

URAIAN TUGAS :

- menyusun rencana program kerja pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
- mengkoordinasikan administrasi persuratan, kearsipan, kehumasan dan urusan umum lainnya.
- merencanakan pengadaan, penyaluran, penyimpanan dan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan.
- membina organisasi dan ketatalaksanaan Kecamatan.
- menyusun bahan laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas bidang umum dan kepegawaian.
- mengkoordinasi dengan unit kerja lainnya sesuai dengan lingkup tugasnya.
- mengevaluasikan tugas lain yang diberikan Camat dan Sekretaris Camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

NO.	Sasaran / Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Perhitungan	Sumber data
1.	Terlaksananya Pelayanan administrasi kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan administrasi kepegawaian	Jumlah Dokumen yang dilaksanakan	OPD
		Jumlah Dokumen hasil koordinasi dan pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah dokumen dilaksanakan	OPD
		Jumlah dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah yang didapatkan	OPD
2	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Dokumen pelayanan	Jumlah dokumen pelayanan	OPD
3	Terlaksananya pelayanan administrasi sarana dan prasarana perkantoran	Jumlah Dokumen sarana dan prasarana	Jumlah dokumen pendataan	OPD
4	Terlaksananya pelayanan umum perkantoran	Jumlah laporan kegiatan pelayanan	Jumlah laporan kegiatan pelayanan	OPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BUNGURAN SELATAN KABUPATEN NATUNA

URAIAN TUGAS :

- Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk dan keluar, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;
- Memberi lembar pengantar pada surat masuk dan keluar, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian
- Mendokumentasikan surat masuk dan keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
- Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

No	Sasaran / Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Perhitungan	Sumber data
1.	Mengadministrasi Dokumen Pelayanan Perkantoran dan Kepegawaian	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen Pelayanan	OPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : **PENGADMINISTRASI UMUM KECAMATAN BUNGURAN SELATAN KABUPATEN NATUNA**

- URAIAN TUGAS :
- Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk dan surat keluar,berkas -berkas,SK,data,dll sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian.
 - Memberi lembar pengantar pada surat masuk dan surat keluar,berkas -berkas,SK,data,dll , sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
 - Mendokumentasikan surat masuk dan surat keluar,berkas -berkas,SK,data,dll: sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
 - Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
 - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

No	Sasaran / Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Perhitungan	Sumber data
1.	Mengadministrasi Dokumen Pelayanan Perkantoran	Jumlah dokumen	Jumlah dokumen Pelayanan	OPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN BUNGURAN SELATAN KABUPATEN NATUNA**

- URAIAN TUGAS :
- menyusun Rencana Kerja Anggaran Kegiatan dan Program Kecamatan;
 - menyusun Program Kerja (Renja) Kecamatan;
 - menyusun Rencana Kerja Barang Milik Daerah (RKBMD) Kecamatan;
 - menyusun penyelarasan dan kompilasi rencana anggaran Kecamatan;
 - mengkoordinasikan tata usaha keuangan Kecamatan.
 - menyusun pembukuan, verifikasi dan pembiaanaan bendaharaan Kecamatan;
 - menyusun administrasi gaji pegawai lingkup Kecamatan;
 - menyusun monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan Kecamatan;
 - menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan Kecamatan;
 - mengkoordinasi dengan unit kerja lingkup tugas dan fungsinya;
 - mengevaluasi tugas lain yang diberikan Camat dan Sekretaris Kecamatan sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

No	Sasaran / Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Perhitungan	Sumber data
1.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen	Jumlah Dokumen yang dilaksanakan	OPD
2.	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen yang telah diuji	OPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : **BENDAHARA PENGELUARAN KECAMATAN BUNGURAN SELATAN KABUPATEN NATUNA**

- URAIAN TUGAS :
- Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban;
 - Mengajukan surat permintaan pembayaran ke BPKAD berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan;
 - Mengurus surat perintah membayar uang SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang;
 - Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
 - Melayani permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
 - Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan;
 - Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban; dan
 - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

No	Sasaran / Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Perhitungan	Sumber data
1.	Terlaksananya Pengelolaan Keuangan	Jumlah dokumen	Jumlah Dokumen yang dikelola	OPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

URAIAN TUGAS :

- Melaksanakan Pengurusan Gaji dan Tunjangan;
- Melaksanakan Pengurusan Uang Persediaan;
- Melaksanakan Pengurusan Ganti Uang (GU);
- Melakukan Rekapitulasi Gaji Induk Pegawai;
- Melaporkan SPT Tahunan Pegawai;
- Melaksanakan rekap Pajak Satu Tahun.

No.	Sasaran/Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Perhitungan	Sumber data
1.	Mengadministrasi Dokumen Keuangan	Jumlah dokumen	Jumlah Dokumen yang dihasilkan	OPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN BUNGURAN SELATAN KABUPATEN NATUNA

URAIAN TUGAS :

- menyiapkan pelaksanaan, pelaporan dan mengevaluasi program kerja seksi,
- melaksanakan penyelenggaraan pemerintah di tingkat kecamatan,
- menyiapkan penyelenggaraan pemerintah desa dan atau kelurahan,
- melaksanakan Pembinaan dan Pengendalian terhadap tugas pembantuan yang dilakukan oleh kelurahan.
- menyiapkan bahan pengendalian dan pelaksanaan norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional dilingkup tata pemerintahan.
- melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan seksi pemerintahan.
- melaksanakan rencana kerja kegiatan Pelayanan administrasi terpadu Kecamatan.
- melaksanakan Renacna kebijakan teknis Pelayanan administrasi terpadu Kecamatan.
- melaksanakan Evaluasi dan Pelaporan Pelayanan administrasi terpadu Kecamatan.
- melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

No	Sasaran / Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Perhitungan	Sumber data
1.	Terlaksananya Pelayanan Pemerintahan	Jmlah Dokumen	Jumlah Dokumen Pelayanan yang dilaksanakan	OPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA PEMERINTAHAN KECAMATAN BUNGURAN SELATAN
KABUPATEN NATUNA**

- URAIAN TUGAS :
- melaksanakan, melaporkan dan mengevaluasi program kerja seksi;
 - melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
 - melaksanakan kegiatan pembangunan dan perekonomian serta ketenagakerjaan;
 - melaksanakan kegiatan kesejahteraan sosial dan lingkungan hidup;
 - melaksanakan kegiatan dan kesehatan; dan
 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

No	Sasaran / Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Perhitungan	Sumber data
1.	Terlaksananya Pembinaan dan pemberdayaan masyarakat dan desa	Jumlah Dokumen Pembinaan	Jumlah Dokumen Pembinaan	OPD
2.		Jumlah Kelompok yang dibina	Jumlah Kelompok yang telah dibina	OPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : **KEPALA SEKSI KETENTRAMAN UMUM DAN KETERTIBAN KECAMATAN BUNGURAN SELATAN KABUPATEN NATUNA**

URAIAN TUGAS :

- melaksanakan, melaporkan dan mengevaluasi program kerja seksi,
- melaksanakan upaya penyelenggaraan ketentaraman dan ketertiban umum,
- melaksanakan penerapan dan penegakan peraturan perundang – undangan,
- melaksanakan pencegahan dan penanggulangan bencana, dan
- melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya

No	Sasaran / Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Perhitungan	Sumber data
1.	Terselenggaranya ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Kegiatan/laporan	Jumlah dokumen kegiatan	OPD